

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

Via Santa Veronica 5 08028 OROSEI

Provincia di Nuoro

Prot. 195 Del 28/02/2018

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE : MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO PER DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO E DEI COMUNI DI IRGOLI, GALTELLI, LOCULI, OROSEI E ONIFAI

Rettifica avviso prot. 192 Del 27/02/2018

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico degli enti locali";

Visto il D.lgs. 286/1999;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.lgs. 235/2012;

Visto il D.lgs. 39/2012;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera del C.D.A. n. 8 del 29/05/2008 I

In ottemperanza alla propria Determinazione n. 46 del 27/02/2018

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica finalizzata a reperire le candidature volte alla nomina di due componenti esterni per il Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valle del Cedrino e dei comuni aderenti all'Unione alle condizioni previste nel presente bando e sotto riportate.

1. Oggetto dell'incarico

Le funzioni del Nucleo di valutazione attengono primariamente alla verifica del raggiungimento degli obiettivi come definiti dagli strumenti di programmazione dell'Ente e dei comuni dell'Unione dei Comuni Valle del Cedrino in termini di efficienza, efficacia, qualità, produttività.

In particolare gli sono affidate le funzioni stabilite dalla norma , come specificato nel seguito :

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione dei Comuni e dei singoli comuni dell'Unione
- b) verifica e valida le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività compresi rispettivamente nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- c) propone al CDA e alla giunta dei singoli comuni le diverse metodologie per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili dei servizi e del Personale dipendente, in relazione agli obiettivi loro affidati, in conformità e per i fini stabiliti dal rispettivo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nonché effettua tutte le operazioni di controllo e verifica stabilite nelle leggi, nei regolamenti dell'Ente, nei contratti collettivi di lavoro e in ogni altro atto o provvedimento che il presidente dell'Unione, il C.D.A dell'Unione, Sindaco e la Giunta dei singoli comuni ritengano opportuno emanare;
- d) propone al CDA dell'Unione e alla Giunta comunale l'approvazione definitiva gli esiti della graduazione delle responsabili di servizio ed i correlati valori economici delle posizioni dirigenziali;
- e) propone al CDA e alla Giunta comunale la valutazione annuale della performance individuale dei Responsabili di servizio;
- f) promuove e verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- g) svolge ogni altra funzione eventualmente affidata dal CDA e dalla Giunta Comunale, compatibile con le prerogative previste dalla legge, senza la corresponsione di compensi aggiuntivi.

Svolge inoltre le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa, e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Nel primo anno di costituzione del nucleo di valutazione in forma associata (anno 2018) si richiede tra le prestazioni la costituzione del fondo delle risorse decentrate relativo al personale dell'Unione dei Comuni.

Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti gli atti/documenti/informazioni detenuti dagli Uffici/Servizi ritenute utili al corretto espletamento delle proprie funzioni.

Il Nucleo di Valutazione relaziona al Presidente e al Sindaco e/o alla Giunta dei Comuni aderenti ogniqualvolta lo ritenga necessario e in ogni caso al termine del percorso di valutazione del personale

2. Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del decreto di nomina da parte del Presidente dell'Unione, verrà conferito per il periodo di TRE ANNI e può essere rinnovato. I componenti resteranno in comunque in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo.

L'incarico sarà espletato dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'incarico di componente esterno potrà essere revocato con provvedimento del presidente, sentito il C.D.A, solo per gravi inadempienze.

Il compenso è fissato in € 6.000,00 (euro seimila /00) annui per ciascun componente oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti.

3. Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale nonché di un titolo di studio post universitario oppure di una adeguata esperienza in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance.
- b. Assenza delle condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.lgs. 235/2012, L. 135/2012 e D.lgs. 39/2013
- c. Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione anche soggetti che partecipino ad altri nuclei di valutazione o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

4. Presentazione della domanda

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando ESCLUSIVAMENTE lo schema che si allega al presente avviso, e scaricabile al seguente indirizzo internet <http://www.unionevalledelcedrino.it/index.asp>

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzi il possesso dei requisiti prescritti;
- Fotocopia documento identità in corso di validità
- Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità utilizzando l'allegato B
- DGUE
- Patto integrità
- Codice comportamento dei dipendenti dell'Unione firmato per accettazione

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valle del Cedrino via Santa Veronica 5 , a pena di esclusione dalla presente procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 13/03/2018 con le seguenti modalità:

- Mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- Consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna oppure fotocopia della busta recante il numero di protocollo);
- caricando la documentazione all'interno del sistema della Centrale Unica di Committenza accessibile previa registrazione all'indirizzo <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>

Nel caso di utilizzo della piattaforma le istanze e relativi allegati potranno essere inviati alternativamente in formato PDF, sottoscritti mediante firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato, oppure firmati in modo autografo scansionati e inviati.

In ogni caso non saranno considerate valide, e non saranno prese in considerazione, le istanze prive della sottoscrizione del candidato, incomplete degli allegati e/o delle indicazioni richieste.

Non saranno inoltre considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato ufficio protocollo entro i termini previsti. L'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi nella consegna della istanza. Il curriculum dovrà indicare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione del periodo e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso altri enti locali e altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

5. Individuazione delle professionalità idonee

Il Presidente procederà all'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, tra coloro i quali avranno presentato la propria manifestazione di interesse entro i termini e con le modalità prescritte dal presente avviso.

L'individuazione verrà operata sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Il presente procedimento ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

6. Informazioni e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Unione dei Comuni valle del Cedrino <http://www.unionevalledelcedrino.it> e nel sito di ogni comune dell'Unione

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate le eventuali successive comunicazioni in merito alla presente procedura.

Il decreto del presidente di nomina, il curriculum e il compenso degli incaricati saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Controlli e rilievi sull'amministrazione" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Silvia Esca. Per ogni e qualsiasi chiarimento e informazione sulla presente procedura ci si può rivolgere alla Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Valle del Cedrino

7. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Unione dei Comuni. Per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente, all'eventuale stipula del contratto, i suddetti dati saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Unione, sia in formato cartaceo che elettronico. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura, potrà esercitare i diritti previsti dall'art 7 del D.lgs. 193/2003 e ss.mm.ii. e saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

La Centrale di Committenza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

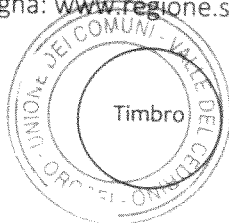
PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato presso:

All'Albo Pretorio on-line dell' Unione Comuni Valle del Cedrino

Sul sito informatico della Centrale di Committenza www.unionevalledelcedrino.it

Sul sito della Regione Autonoma della Sardegna: www.regione.sardegna.it;



Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza
Ing. Silvia Esca